

project

Gebiedsplannen

betreft

Aanbestedingsleidraad Europese openbare aanbesteding

datum

03-06-2022

documentcode

RPG2201R001

opdrachtgever

Rijksuniversiteit Groningen

Inhoud

1	Inleiding	3
1.1	Doel van de aanbestedingsleidraad	3
1.2	Doelgroep aanbestedingsleidraad	3
1.3	De RUG en de opdracht	3
2	Aanbestedingsprocedure	4
2.1	Aanbesteder	4
2.2	Object van aanbesteding	4
2.3	Aanbestedingsprocedure stap voor stap	4
2.4	Planning aanbestedingsprocedure	5
3	Gunningsprocedure	7
3.1	Beoordelingscommissie	7
3.2	Minimumeisen	7
3.3	Nadere beoordeling	8
3.4	Eindbeoordeling	9
4	Klachtenregeling en nadere bepalingen	10
4.1	Klachtenregeling	10
4.2	Nadere bepalingen	10
	Bijlage 1 – In te dienen gegevens	13
	Bijlage 2 – UEA	14
	Bijlage 3 – Inschrijvingsbiljet	15

1 Inleiding

1.1 Doel van de aanbestedingsleidraad

Met deze (Europese openbare) aanbestedingsprocedure wil de Rijksuniversiteit Groningen (RUG) de opdracht voor het opstellen van gebiedsplannen van met name de drie campusgebieden van de RUG (Zernike, Healthy Ageing en City Centre), inclusief optioneel de uitwerking daarvan in Programma's van Eisen voor een aantal projecten (maximaal drie) gunnen aan één van de inschrijvers.

In deze leidraad zijn de procedure en de voorwaarden betreffende de aanbesteding omschreven.

1.2 Doelgroep aanbestedingsleidraad

Tot de doelgroep van dit document behoren geïnteresseerden die naar aanleiding van de Europese aankondiging op www.tenderned.nl en/of ted.europa.eu de aanbestedingsleidraad gedownload hebben.

1.3 De RUG en de opdracht

Voor een omschrijving van de Rijksuniversiteit Groningen (RUG) en de opdracht, zie de separaat bijgevoegde opdrachtomschrijving.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Aanbesteder

Naam: Rijksuniversiteit Groningen

Alle correspondentie inzake de aanbesteding verloopt via TenderNed.

2.2 Object van aanbesteding

Het object van aanbesteding betreft de adviesopdracht voor het opstellen van gebiedsplannen optioneel, voor enkele projecten, de uitwerking daarvan in een (ruimtelijk functioneel) Programma van Eisen. De optie voor het uitwerking van een gebiedsplan in een (ruimtelijk functioneel) Programma van Eisen geldt voor maximaal drie projecten.

Informatie met betrekking tot het object van aanbesteding kan gedurende de aanbestedingsprocedure worden geactualiseerd. Eventuele wijzigingen zullen tijdig worden gemeld.

2.3 Aanbestedingsprocedure stap voor stap

2.3.1 Publiceren aankondiging van opdracht met bijbehorende aanbestedingsstukken

De aanbesteding gaat van start met de publicatie van de aankondiging van opdracht op TenderNed. Daarbij worden ook de aanbestedingsstukken, op basis waarvan inschrijvers een inschrijving kunnen indienen, verstrekt. Deze bestaan uit:

1. Modelovereenkomst met kenmerk RPG2201C001 d.d. 3 juni 2022;¹
2. Algemene Voorwaarden Rijksuniversiteit Groningen d.d. december 2021;
3. DNR 2011;
4. opdrachtomschrijving gebiedsplannen versie 1.0 d.d. 31 mei 2022;
5. opdrachtomschrijving PvE's met kenmerk RPG2201M001 d.d. 3 juni 2022.
6. deze aanbestedingsleidraad;

De aanbestedingsstukken zijn op de in paragraaf 2.4 genoemde datum digitaal beschikbaar gesteld. Indien aanbestedingsstukken onderling tegenstrijdig zijn, geldt de rangorde zoals bovenstaand is weergegeven.

Als aanvulling op de aanbestedingsstukken kunnen gedurende de inschrijvingstermijn door de aanbesteder nota's van inlichtingen worden verstrekt. Indien een nota van inlichtingen strijdig is met de aanbestedingsstukken prevaleert de nota van inlichtingen. Bij een strijdigheid tussen twee of meer nota's van inlichtingen onderling prevaleert de informatie in de meest recente nota van inlichtingen.

Ten aanzien van de meldingsplicht inzake kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden, of onduidelijkheden in de aanbestedingsstukken, zie hoofdstuk 4 paragraaf 2 artikel 1 lid 2.

2.3.2 Vragen om inlichtingen

Nadere vragen om inlichtingen kunnen tot uiterlijk op de in paragraaf 2.4 genoemde (uiterlijke datum) worden ingediend via TenderNed, in het bijgeleverde *.xls(x) format als bijlage bij een bericht.

¹ Modelovereenkomst geldt in eerste instantie voor de opdracht voor het opstellen van de gebiedsplannen. In voorkomend geval wordt deze modelovereenkomst aangepast voor een evt. opdracht voor het opstellen van een ruimtelijk functioneel Programma van Eisen.

Vragen zullen worden beantwoord in een gezamenlijke (geanonimiseerde) nota van inlichtingen die uiterlijk op de in paragraaf 2.7 genoemde datum op TenderNed wordt gezet. Telefonisch worden geen inlichtingen verstrekt. De nota('s) van inlichtingen maakt / maken deel uit van de aanbestedingsstukken, zie paragraaf 2.3.1.

2.3.3 Indiening inschrijving

Een inschrijving (bij voorkeur in pdf-formaat) moet uiterlijk op de in paragraaf 2.4 vermelde datum en tijd via TenderNed ingediend zijn. Zie bijlage 1 voor in te dienen gegevens.

2.3.4 Beoordeling inschrijvingen en toelichting / werksessie

Alle inschrijvingen zullen door de beoordelingscommissie worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium. Zie hiervoor hoofdstuk 3.

Alle inschrijvers worden tevens in de gelegenheid gesteld hun inschrijving toe te lichten, in de vorm van een werksessie. In de werksessie is het de bedoeling dat de inschrijver zijn beoogde aanpak voor het opstellen van gebiedsplannen in de praktijk brengt. Op die manier krijgt de RUG, en daarmee de beoordelingscommissie, (nader) inzicht in de in de aanpak van de inschrijver.

De toelichting / werksessie duurt maximaal een uur per inschrijver en de leiding daarvan is in handen van de personen die de opdracht(en) zullen gaan uitvoeren. De toelichting / werksessie dient toegespitst te zijn op de (eigen) aanpak voor het opstellen van de gebiedsplannen. Een bedrijfspresentatie of iets dergelijks is niet de bedoeling. Voor de rol van de toelichting / werksessie in de beoordeling, zie hoofdstuk 3.

Inschrijvers worden na inschrijving via TenderNed geïnformeerd over het moment waarop en de locatie waar de toelichting / werksessie plaatsvindt.

2.3.5 Bekendmaking resultaat

Nadat de beoordeling van de inschrijvingen heeft plaatsgevonden zal de aanbesteder alle inschrijvers gelijktijdig op de in paragraaf 2.4 genoemde datum via TenderNed informeren over de uitslag van de aanbesteding. De uitslag zal bestaan uit:

- het aantal (geldige) inschrijvers;
- de door de betreffende inschrijver en de winnende inschrijver behaalde totaalscore;
- de rangorde van de betreffende inschrijver ten opzichte van de andere geldige inschrijvers;
- de bedrijfsnaam (of in (geval van inschrijving samenwerkingsverband) bedrijfsnamen) van de winnende inschrijver;
- de door de winnende inschrijver behaalde totaalscore;
- per criterium inclusief, voor zover van toepassing, een woordelijke motivering van de eigen scores, inclusief, voor zover de winnende inschrijver op het betreffende criterium hoger scoorde, doorslaggevende aspecten in de beoordeling van de winnende inschrijver.

2.4 Planning aanbestedingsprocedure

De planning van de aanbesteding is naar de huidige inzichten als volgt:

1. start aanbesteding: 3 juni 2022;
2. eerste nota van inlichtingen
 - a indienen vragen om inlichtingen (uiterlijk): 20 juni 2022;
 - b verzenden nota van inlichtingen (uiterlijk) 24 juni 2022;
3. tweede en laatste nota van inlichtingen
 - a indienen vragen om inlichtingen (uiterlijk): 4 juli 2022 voor 10.00 uur;

- b verzenden nota van inlichtingen (uiterlijk) 7 juli 2022;
4. indienen inschrijvingen: uiterlijk 18 juli om 10:00 uur;
 5. beoordeling inschrijvingen: 18 tot en met eind juli 2022;
 6. toelichting / werksessie: 19 en/of 20 juli 2022;
 7. correspondentie aanbestedingsresultaat: eind juli 2022;
 8. bezwaartermijn: 20 kalenderdagen;
 9. opdrachtverstrekking: vanaf medio / eind augustus 2022.

De onder punt 4 genoemde datum is een fatale datum. Inschrijvingen die later dan de genoemde datum binnenkomen zijn ongeldig en worden niet in de beoordeling betrokken.

3 Gunningsprocedure

3.1 Beoordelingscommissie

De beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit vertegenwoordigers van het Vastgoedorganisatie Rijksuniversiteit Groningen (i.o.).

De beoordelingscommissie zal de inschrijvingen na afloop van de inschrijvingstermijn beoordelen en een gezamenlijk advies uitbrengen aan de aanbestedder. Deze beslist op basis van dat advies.

3.2 Minimumeisen

3.2.1 Compleetheid

In eerste instantie worden de inschrijvingen beoordeeld op compleetheid. Het ontbreken van gegevens kan leiden tot uitsluiting van de verdere procedure. In bijlage 1 is een overzicht opgenomen met gegevens die de inschrijving minimaal dient te bevatten.

3.2.2 Uitsluitingsgronden

Na de toets op compleetheid wordt getoetst of de uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Aan de hand van het UEA (zie bijlage 2) wordt vastgesteld of de inschrijver kan worden toegelaten tot de verdere procedure. Ook eventuele combinanten in het geval van een samenwerkingsverband en / of derden waarop een beroep wordt gedaan dienen afzonderlijk een UEA in te dienen.

Door inschrijving geeft de inschrijver aan dat hij bereid en in staat is bewijsstukken, zoals opgesomd in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, binnen een termijn van tien (10) werkdagen aan te leveren na eventuele ontvangst van een voorname tot gunning. De alsdan te overleggen bewijsstukken mogen op het moment van naleveren niet ouder zijn dan de in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012 genoemde periode en moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de gegadigde zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, volgt (alsnog) uitsluiting van de betreffende inschrijver.

3.2.3 Geschiktheidseis

Na de beoordeling op basis van uitsluitingsgronden vindt een beoordeling plaats op basis van de volgende geschiktheidseisen.

- G1: De inschrijver dient te beschikken over één referentie van:
- het opstellen van een gebiedsplan, strategisch vastgoedplan of vergelijkbaar voor een hogere onderwijsinstelling (HBO of universiteit)
 - de opdracht moet zijn afgerond in de periode van 1 januari 2015 tot uiterlijke inschrijvingsdatum;
- G2: De inschrijver dient te beschikken over één referentie van:
- het opstellen van (ruimtelijk / functioneel) programma van eisen van een project (nieuwbouw of verbouw) met een omvang van ten minste 10.000m² bvo voor een hogere onderwijsinstelling (HBO of universiteit).
 - de opdracht moet zijn afgerond in de periode van 1 januari 2017 tot uiterlijke inschrijvingsdatum;

De inschrijver dient per eis een referentie / projectomschrijving in waaruit minimaal blijkt dat aan de vereisten wordt voldaan. Dit is vormvrij. De referentie / projectomschrijving voor beide eisen mag dezelfde zijn.

3.3 Nadere beoordeling

Een inschrijver die een complete inschrijving heeft ingediend, op basis van de uitsluitingsgronden niet wordt uitgesloten en voldoet aan de geschiktheidseis is een 'geschikte inschrijver'. Alleen van geschikte inschrijvers wordt de inschrijving nader beoordeeld op het gunningscriterium. Als gunningscriterium wordt de BPKV gehanteerd. Als subcriteria van het gunningscriterium gelden:

1. prijs; en
2. kwaliteit.

3.3.1 Prijs

Op het inschrijfbiljet (bijlage 3) dient een vast bedrag inclusief bijkomende kosten en exclusief btw, de inschrijvingssom, te worden opgegeven voor:

- a. het opstellen van de gebiedsplannen conform de aanbestedingsstukken; en
- b. het uitwerken van een deel van het gebiedsplan in een (ruimtelijk / functioneel) Programma's van Eisen voor een project van 15.000m2 bvo conform de aanbestedingsstukken.

De prijzen a en b dienen te worden onderbouwd (in te zetten adviseurs, te besteden uren) conform het bijgeleverde *.xls(x) format;

De te beoordelen inschrijvingssom wordt als volgt bepaald: $a + (3 \times b)$. Deze inschrijvingssom wordt als volgt beoordeeld:

Inschrijvingssom (excl. btw)	Punten
< € 150.000,--	ongeldige inschrijving
€ 150.000,--	10,00 punten
> € 150.000,-- < € 300.000,--	naar rato berekend
≥ € 300.000,--	ongeldige inschrijving

NB: De opgegeven prijs voor het opstellen van de drie gebiedsplannen conform de aanbestedingsstukken geldt als vaste prijs. Op basis van de opgegeven prijs voor het uitwerken van een gebiedsplan in een (ruimtelijk / functioneel) Programma's van Eisen wordt te zijner tijd en in voorkomend geval in overleg tussen partijen de precieze prijs voor het uitwerken van een gebiedsplan in een (ruimtelijk / functioneel) Programma's van Eisen voor het betreffende project bepaald.

3.3.2 Kwaliteit

In onderstaande tabel 3.1 is een overzicht opgenomen van de subcriteria van het gunningscriterium en de verschillende kwalitatieve elementen waarop beoordeeld wordt.

tabel 3.1 | Overzicht kwalitatieve criteria.

A	Aanpak opstellen gebiedsplannen	Weging 4x
B	Aanpak opstellen Programma van Eisen	Weging 1x

A) Plan van Aanpak gebiedsplannen

Het opstellen van de gebiedsplannen is een proces van grof naar fijn, waarbij in verschillende fases verschillende partijen betrokken zijn. De RUG wil graag van de inschrijver, projectspecifiek en beknopt verwoord, weten hoe zij dat gaat aanpakken. De RUG is daarbij geïnteresseerd in de volgende zaken:

- Hoe zorgt de inschrijver voor het organiseren van participatie van de verschillende belanghebbenden?
- Hoe zorgt de inschrijver voor breed gedragen gebiedsplannen?

- Hoe zorgt de inschrijver ervoor dat de gebiedsplannen enerzijds voldoende houvast bieden in de toekomst en anderzijds zodanig zijn opgesteld dat ruimte is voor voortschrijdend inzicht?
- Hoe zorgt de inschrijver ervoor dat de gebiedsplannen op een effectieve en efficiënte wijze worden opgesteld en bij voorkeur eind 2022 gereed zijn?
- Welke adviseur(s) stelt / stellen de gebiedsplannen op?

De beoordelingscommissie beoordeelt een plan van aanpak beter naarmate daaruit, alsmede uit de toelichting / werksessie, concreet en aantoonbaar, een integrale en passende aanpak blijkt, die bijdraagt aan een kwalitatief hoogwaardige gebiedsplannen.

B) Plan van Aanpak Programma van Eisen

Nadat de gebiedsplannen gereed zijn, volgt de uitwerking daarvan in (ruimtelijk / functionele) Programma's van Eisen, voor de ver- of nieuwbouwprojecten die uit het gebiedsplan volgen. De RUG wil graag van de inschrijver, beknopt verwoord, weten hoe zij dat gaat aanpakken. De RUG is daarbij geïnteresseerd in de volgende zaken:

- Hoe zorgt de inschrijver voor het organiseren van participatie van de verschillende belanghebbenden?
- Hoe zorgt de inschrijver voor breed gedragen Programma's van Eisen?
- Hoe zorgt de inschrijver voor consistentie tussen de gebiedsplannen enerzijds en het adresseren van voortschrijdend inzicht anderzijds?

De beoordelingscommissie beoordeelt een plan van aanpak beter naarmate daaruit concreet en aantoonbaar, een integrale en passende aanpak blijkt, die bijdraagt aan een kwalitatief hoogwaardige programma's van eisen.

3.3.3 Beoordeling kwalitatief

Voor de beoordeling van de kwalitatieve criteria (A en B) wordt de volgende beoordelingsmethode gehanteerd:

- De leden van de beoordelingscommissie kennen gezamenlijk per criterium als volgt punten toe:
 - bij een beoordeling 'zeer slecht' 0 punt toegekend (ondergrens);
 - bij een beoordeling 'uitmuntend' 10 punten toegekend (bovengrens);
 - bij overige beoordelingen worden de scores 2, 4, 6 of 8 toegekend.

3.4 Eindbeoordeling

De eindscore komt tot stand door de score op de inschrijvingssom op te tellen bij de scores op de kwalitatieve criteria, incl. weging. De inschrijver met de hoogste eindscore heeft de winnende inschrijving gedaan en komt als eerste voor gunning van de opdracht in aanmerking. Bij een gelijke score geven achtereenvolgens de (hoogste) score op criteria A, B en vervolgens de prijs de doorslag. In het uiterste geval wordt geloot.

4 Klachtenregeling en nadere bepalingen

4.1 Klachtenregeling

Een klacht over (het handelen van aanbestedende dienst in) deze aanbestedingsprocedure kan per e-mail worden ingediend via het e-mailadres abiz@rug.nl. Deze zal worden behandeld door een door de RUG aangewezen persoon die niet betrokken is (geweest) bij (de voorbereidingen van) onderhavige aanbesteding.

Vragen die inschrijver aan de orde wil stellen ten behoeve van het doen van een inschrijving, dient inschrijver eerst aan de orde te stellen in de nota('s) van inlichtingen (zie paragraaf 2.3.2) van deze leidraad. Het indienen van een klacht verplicht de aanbesteder niet tot het opschorten van de aanbestedingsprocedure.

4.2 Nadere bepalingen

artikel 1 – contracttaal

De contracttaal is Nederlands. In alle correspondentie en in elk overleg wordt standaard de Nederlandse taal gehanteerd. Alle aan te leveren documenten dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Elk overleg met de opdrachtgever, haar adviseurs en de overige partijen dient in de Nederlandse taal plaats te vinden.

artikel 2 – instemming procedure

1. Door het indienen van een inschrijving stemt de inschrijver onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure van deze aanbesteding, zoals beschreven in de aanbestedingsstukken.
2. Indien de aanbestedingsstukken volgens een geïnteresseerde kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden, of onduidelijkheden bevatten, dient de geïnteresseerde dat zo snel mogelijk aan de aanbesteder te melden. In ieder geval dient de geïnteresseerde kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden niet later dan de uiterste datum voor het indienen van vragen om inlichtingen schriftelijk kenbaar te maken aan de contactpersoon van de aanbesteder. Nadien kan geen beroep meer worden gedaan op kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden in de aanbestedingsstukken die redelijkerwijze geconstateerd hadden moeten worden.

artikel 3 – planning

Alle in deze aanbestedingsleidraad genoemde data met betrekking tot de fasen na de aanbesteding zijn naar de huidige inzichten. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de genoemde data en / of termijnen te wijzigen.

artikel 4 – beëindiging procedure

1. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen, op te schorten dan wel te beëindigen, zonder opgave van reden.
2. De aanbesteder is niet gehouden eventuele kosten en / of gederfde winst tijdens geselecteerde gegadigde te vergoeden anders dan de vergoeding die de aanbesteder zelf op voorhand heeft aangeboden.

artikel 5 – wijziging procedure

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de procedure tussentijds, terughoudend en in beperkte mate, aan te passen en / of nader in te vullen. Geïnteresseerden en/of inschrijvers zullen hiervan tijdig op de hoogte worden gesteld middels een nota van inlichtingen.

artikel 6 – geldigheid

1. De aanbesteder behoudt zich het recht voor een inschrijving die niet voldoet aan het bepaalde in de aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen), ongeldig te verklaren.
2. Het (deels) ontbreken van in te dienen gegevens ten behoeve van kwalitatieve subcriteria van het gunningscriterium kan leiden tot een naar verhouding van die omissie proportionele reductie van de score voor het betreffende subgunningscriterium, maar zal in dat geval niet leiden tot ongeldigheid van de inschrijving.
3. De aanbesteder is gerechtigd doch niet gehouden de ingediende gegevens op juistheid te controleren en opgegeven referenten te benaderen. De aanbesteder kan verlangen dat een inschrijver zijn inschrijving nader toelicht en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.
4. De aanbesteder behoudt zich het recht voor onvolledige inschrijving aan te (laten) vullen. De aanbesteder kan nimmer door een gegadigde worden verplicht tot aanvulling over te gaan dan wel een aanvulling achterwege te laten, respectievelijk ongedaan te maken. De gegadigde dient op het verzoek tot aanvulling binnen de door de aanbesteder gegeven termijn te reageren. Na ontvangst maakt de aanvullende informatie een integraal onderdeel uit van de inschrijving. Aanvulling van de inschrijving mag nooit tot (inhoudelijke) wijziging van de inschrijving leiden.
5. De aanbesteder behoudt zich het recht voor een inschrijving, waaraan door de inschrijver één of meer voorwaarden zijn verbonden, ongeldig te verklaren.
6. Een inschrijving die niet tijdig (vóór de op de vermelde datum en tijd) is ingediend, is ongeldig.
7. Het UEA en het inschrijvingsbiljet dienen door een functionaris die de inschrijver ter zake van de inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt te worden ondertekend. Vertegenwoordigingsbevoegdheid dient door middel van een bij inschrijving in te dienen bewijs aangetoond te worden.

artikel 7 – toepasselijk recht

Op deze aanbestedingsprocedure is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

artikel 8 – gestelde eisen

1. Inschrijvers dienen, indien daar naar het oordeel van de aanbesteder aanleiding toe is, aannemelijk te maken dat zowel op de dag van inschrijving als op de dag van opdrachtverlening aan de eisen zoals die in de aankondiging, de aanbestedingsstukken, de aanbestedingsstukken en de nota('s) van inlichtingen zijn vermeld wordt voldaan.
2. Wanneer de inschrijver gedurende de realisatie van de opdracht in één of meerdere van de uitsluitingsgronden komt te verkeren, dan stelt hij de aanbesteder daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De aanbesteder kan dan beslissen de overeenkomst met de opdrachtnemer, zonder deze vooraf in gebreke te stellen, te ontbinden.

artikel 9 – beoordelingscommissie

Het is voor geïnteresseerden en/of inschrijvers niet toegestaan contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie inzake de onderhavige aanbestedingsprocedure, anders dan de contactpersoon van deze aanbesteding. In voorkomend geval kan de aanbesteder besluiten om de betreffende gegadigde en/of inschrijver uit te sluiten.

artikel 10 – vergoeding

1. Inschrijvers hebben geen recht op een vergoeding voor het indienen van hun inschrijving.

artikel 11 – gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt 90 dagen.

artikel 12 – bezwaar gunningsbeslissing

1. Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen de voorgenomen gunningsbeslissing dient de desbetreffende inschrijver binnen een termijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van de schriftelijke uitslag van de inschrijvingsfase door betekening van een dagvaarding bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Noord-Nederland te Groningen een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen de voorgenomen gunningsbeslissing. De contactpersoon van de aanbesteding moet door middel van een kopie over de dagvaarding geïnformeerd worden.
2. Eventuele verzoeken om nadere toelichting op de voorgenomen gunningsbeslissing en een daarop eventueel door aanbesteder verstrekte toelichting laten deze vervalltermijn onverlet. Indien binnen 10 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling door betekening van een dagvaarding bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Noord-Nederland te Groningen een kort geding aanhangig is gemaakt zal de aanbesteder geen gevolg geven aan de gunningsbeslissing voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang zich daartegen verzet.
3. Indien niet binnen genoemde vervalltermijn van 20 kalenderdagen daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde inschrijvers geen aanspraak meer maken op gunning van de opdracht en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de schriftelijk kenbaar gemaakte gunningsbeslissing. De overige inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Bijlage 1 – In te dienen gegevens

- Voorblad naar keuze
- Inhoudsopgave
- Eventueel een inleiding met een korte introductie van de inschrijver

1. UEA

Rechtsgeldig ondertekende UEA van de inschrijver en in voorkomend geval de combinant(en) en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan.

2. Geschiktheidseisen

Omschrijving van de referentie (vormvrij), waarmee minimaal wordt aangetoond dat aan de geschiktheidseisen (G1 en G2) wordt voldaan.

3. Inschrijvingsbiljet

Opgave van de inschrijvingssom, ingediend conform bijlage 3 van deze leidraad.

4. Specificatie inzet

Specificatie van de inschrijvingssom conform het invulblad met kenmerk RPG2201E002.

5. Kwalitatieve criteria

- Plan van Aanpak gebiedsplannen;
- Plan van Aanpak Programma van Eisen.

Beide Plannen van Aanpak tezamen mogen niet meer dan 1.500 woorden bevatten. Het meerdere wordt niet beoordeeld.

Bijlage 2 – UEA

Bijlage 3 – Inschrijvingsbiljet

De hierna te noemen inschrijver: 1)
gevestigd te 2)
KVK-nummer: 3)
verklaart zich door ondertekening dezes bereid de opdracht, overeenkomstig de aanbestedingsstukken, zoals genoemd in de leidraad met kenmerk RPG2201R001 en de verstrekte nota('s) van inlichtingen te verrichten voor een vast bedrag exclusief btw van:

Gebiedsplannen

€excl. btw 4)
(zegge:euro excl. btw) 5)

Programma van Eisen

€excl. btw 4)
(zegge:euro excl. btw) 5)

De inschrijver verklaart dat deze inschrijving is gedaan overeenkomstig de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsstukken en de verstrekte nota('s) van inlichtingen.

Gedaan te de (datum) 6)

De inschrijver,

.....(naam en handtekening) 7)

Toelichting bij inschrijvingsbiljet

- 1) Bij een natuurlijk persoon naam en voornaam voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
- 2) Bij een natuurlijk persoon de adres en woonplaats, bij een rechtspersoon de adres en vestigingsplaats.
- 3) KVK-nummer inschrijver, indien de rechtsvorm van de inschrijver inschrijving in het beroeps- of handelsregister vereist.
- 4) Bedrag in cijfers.
- 5) Bedrag in letters.
- 6) Plaats en datum van ondertekening van het inschrijvingsbiljet.
- 7) Naam en handtekening van een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de inschrijver.